

DZIENNIK URZĘDOWY
Województwa Koszalińskiego

Koszalin, dnia 5 listopada 1990 r. Nr 19

Treść:
Poz.:

Porozumienia w sprawie powierzenia niektórych spraw należnych do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego:

Poz. 202

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Białogardzie Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Białogardzie

zawarte na podstawie art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) w dniu 6.09.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Białogardzie pomiędzy:
1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białogardzie mgr inż. Alicją Sarnowską zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Rejonowym Lekarzem Weterynarii w Białogardzie lek. wet. Adamem Dulem zwanym w porozumieniu „przyjmującym".

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii zadania i kompetencje w sprawach określonych w:
   1) rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673, Nr 114, poz. 975, z 1928 r. Nr 26, poz. 229, z 1932 r. Nr 26, poz. 229, Nr 60, poz. 573, Nr 67, poz. 622, z 1934 r. Nr 110, poz. 976, z 1938 r. Nr 27, poz. 245, z 1948 r. Nr 49, poz. 373 i z 1951 r. Nr 1, poz. 4): podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynności z tym związanych (art. 23—25, 36, 40 lit. b), art. 43, 46, 49—50, 52, 55—58, 61, 66—67, 69—71, 73 i 83),
   2) rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz.U. z 1933 r. Nr 60, poz. 454, z 1934 r. Nr 110, poz. 976, z 1938 r. Nr 118, poz. 132, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1971 r. Nr 12, poz. 115): wyznaczanie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz lekarzy weterynarii do sprawdzania badania (art. 9, ust. 1),
   3) ustawie z dnia 13 lipca 1939 r. o nadzorze nad niektórymi środkami żywienia zwierząt — w części dotyczącej nadzoru nad zdrowotną jakością (Dz.U. Nr 63, poz. 419), art. 7 ust. 1, łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych w I instancji o ile w/w przepisy przewidują załatwianie spraw w takiej formie.
2. Odwołanie od decyzji wydawanych w sprawach wynikających z wyżej wymienionych ustaw służy do Wojewody.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiona, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwienie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. **Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania doku**mentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 4

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 5

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 6

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.
2. Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Dul
lekarz weterynarii

Kierownik Urzędu
Alicja Sarnowska

Poz. 203

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Białogardzie Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnych w Białogardzie

zawarte na podstawie art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach urzędowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) w dniu 1990.09.07 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Białogardzie pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białogardzie mgr. inż. Alicją Sarnowską zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Białogardzie ppłk. poż. inż. Stanisławem Frankowskim zwanym w porozumieniu „przyjmującym".

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnych załatwianie następujących spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji wynikających z ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i 1990 r. Nr 34, poz. 198) w dziedzinie zapobiegania i zwalczania pożarów:
   1) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nie uspołecznionej i osoby fizyczne,
   2) nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych staży pożarnych,
   3) zapewnienie terenowym zawodowym strażom pożarnym:
      — środków alarmowania i łączności,
      — pomieszczeń, wyposażenia w sprzęt, urządzenia p.poż odzieży spec. umundurowania,
      — środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń.
2. Odwołanie od decyzji o których mowa w ust. 1 służy do Wojewody.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowch, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiona, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 4

1. **Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione** koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 5

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastosowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.
2. Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT REJONOWY
STRAŻY POŻARNYCH
Stanisław Frankowski

KIEROWNIK URZĘDU
Alicja Sarnowska

Poz. 204

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Białogardzie Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białogardzie

zawarte na podstawie art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123) w dniu 28.09.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Białogardzie pomiędzy:
1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Białogardzie mgr. inż. Alicją Sarnowską zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Białogardzie lek. med. Bogdanem Siwkiem zwanym w porozumieniu „przyjmującym".

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Dyrektorowi Ze-

społu Opieki Zdrowotnej załatwianie spraw wynikających z ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170, z 1974 r. Nr 47, poz. 280 i 1989 r. Nr 35, poz. 192),

1) umieszczanie chorych na gruźlicę w szpitalach, sanatoriach i innych zakładach (art. 6, ust. 1, pkt 1),
2) umieszczanie dzieci i młodocianych w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia (art. 6, ust. 1, pkt 2),
3) przymusowe leczenie dzieci i młodocianych chorych na gruźlicę (art. 6, ust. 1, pkt 3).

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiona, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa **załatwienie spraw.**
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 4

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 5

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastosowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.
2. Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Białogardzie
Bogdan Siwek

KIEROWNIK URZĘDU
Alicja Sarnowska

Poz. 205

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnej w Kołobrzegu

zawarte w dniu 1990.09.04 w siedzibie Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Komendantem Rejonowym Straży Pożarnej w Kołobrzegu mjr poż. inż. Stanisławem Dobrosielskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym" w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnych prowadzenie i załatwianie łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych spraw określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 15, ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19 poz. 132, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1990 r. Nr 34 poz. 198).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętyh porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.

§ 4

Zapewnienie środków finansowych na prowadzenie spraw wynikających z porozumienia następuje w trybie art. 37 cytowanej w § 1 ustawy.

§ 5

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może nastąpić z inicjatywy każdej ze stron za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.
2. Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD REJONOWY
w Kołobrzegu

KIEROWNIK URZĘDU
Stanisław Kwiatkowski

KOMENDA REJONOWA
STRAŻY POŻARNYCH
w Kołobrzegu

KOMENDANT REJONOWY
STRAŻY POŻARNYCH
Stanisław Dobrosielski

Poz. 206

Porozumienie w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Kołobrzegu

zawarte w dniu 1990.09.11 w siedzibie Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim, zwanym w dalszym ciągu „powierzającym", a
2) Rejonowym Lekarzem Weterynarii w Kołobrzegu Ryszardem Szczuką zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym" w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. **Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii prowadzenie spraw łącznie z wydawaniem decyzji adminitracyjnych wynikających:**
   1) z art. 23—25, art. 36, art. 40 lit. b, art. art. 43, 46, 49—50, 52, 55—58, 61, 63, 66—67, 69—71, 73 i 83 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 28.08.1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673, nr 114, poz. 975, z 1928 r. Nr 26, poz. 229, z 1932 r. Nr 26, poz. 229, Nr 60, poz. 573 i Nr 67, poz. 622, z 1934 r. Nr 110, poz. 976, z 1938 r. Nr 27, poz. 245, z 1948 r. Nr 49, poz. 373 i 1951 Nr 1 poz. 4),
   2) z art. 9 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz.U. z 1933 r. Nr 60, poz. 454, z 1934 r. Nr 110, poz. 976, z 1938 r. Nr 18, poz. 132, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1971 r. Nr 12, poz. 115),
   3) art. art. 7 do 10 ustawy z dn. 13.07.1939 r. o nadzorze nad niektórymi środkami żywienia zwierząt (Dz.U. Nr 63, poz. 419 i Dz.U. Nr 34, poz. 198 z 1990 r.).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada zą zgodne z prawem i polityką państwa załatwienie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.

§ 4

Finansowanie działalności Rejonowego Lekarza Weterynarii także w sprawach powierzonych niniejszym porozumieniem odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. **Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może nastąpić z inicjatywy każdej ze stron za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia.**

§ 6

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.
2. Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD REJONOWY
w Kołobrzegu
KIEROWNIK URZĘDU
Stanisław Kwiatkowski

PAŃSTWOWY LEKARZ WET.
Ryszard Szczuka

Poz. 207

Porozumienie w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu

Zarządowi Gminy Ustronie Morskie w Ustroniu Morskim zawarte w dniu 27.09.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego Kołobrzeg pomiędzy:
1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Wójtem Gminy Ustronie Morskie reprezentującym Gminę Ustronie Morskie mgr inż. Stanisławem Zielińskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym" i powołującym się na uchwałę Nr IV/18/90 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 28 sierpnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§1

1. **Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających:**
   1) **z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm).**
      a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów w budownictwie osób fizycznych (art. 21 ust. 3)
      b) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonywania inwestycji w budownictwie osób fizycznych (art. 23 ust. 2)
      c) wydawanie pozwolenia na budowę w budownictwie osób fizycznych (art. 29 ust. 4)
      d) przenoszenia pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
      e) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
   2) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz.U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133 z późn. zm.) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3) oraz orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
   3) z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 z późn. zm.): wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody (art. 78)
   4) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz.U. Nr 10, poz. 53) orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
   5) z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo wodne (Dz.U. Nr 38, poz. 230 z późn. zmianami)
      — w stosunku do zakresu działania Spółki Wodno-Ściekowej Ustronie Morskie — Sianożęty
      a) wydawanie decyzji o utworzeniu spółki wodnej (art. 110)

b) stwierdzanie korzyści lub zanieczyszczenia wody oraz ustalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółki wodnej (art. 115, ust. 3)
c) podwyższanie wysokości składek i innych świadczeń oraz możliwość ich ustalania na rzecz spółek wodnych i ich związków (art. 117, ust. 2 i 3)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych:
1) w ustawie z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348) podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy, jeżeli ceny gruntów ustalone wg zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1 znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami (art. 5 ust. 1);
2) ustawie z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.): przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego w budownictwie osób fizycznych (art. 28 ust. 2);
3) w ustawie z dnia 24 października 1974 r. — Prawo wodne (Dz.U. nr 38, poz. 230 z późn. zm.) — w stosunku do zakresu działania Spółki Wodno-Ściekowej „Ustronie Morskie — Sianożęty": zatwierdzanie lub nadawanie statutu spółkom wodnym, zatwierdzanie uchwały o rozwiązaniu spółki wodnej (art. 112 ust. 2—4).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowywania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki, o których mowa w ust.1 nie powinny przekraczać kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazanie powierzonych spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przejmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania od dnia 28 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Wójta, a będących przedmiotem niniejszego porozumienia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego z mocą.

KIEROWNIK URZĘDU
Stanisław Kwiatkowski

WÓJT
Stanisław Zieliński

Poz. 208

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy Gościno w Gościnie

zawarte w dniu 27.09.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego Kołobrzeg pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Wójtem Gminy Gościno reprezentującym Gminę Gościno inż. Stanisławem Fijałkowskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym" i powołującym się na uchwałę Nr IV/21/90 Rady Gminy Gościno z dnia 11 września 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. **Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających:**
1) **z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)**
a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów w budownictwie osób fizycznych (art. 21 ust. 3)
b) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonywania inwestycji w budownictwie osób fizycznych (art. 23 ust.2)
c) wydawanie pozwolenia na budowę w budownictwie osób fizycznych (art. 29 ust. 4)
d) przenoszenia pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
e) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
2) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz.U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133 z późn. zm.): wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3) oraz orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
3) z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 z późn. zm.): wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody (art. 78)
4) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz.U. Nr 10, poz. 53): orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służby do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych:
1) w ustawie z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz o uporządkowaniu

niektórych spraw związanych z przeprowadzaniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348): podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy, jeżeli ceny gruntów ustalone według zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1 znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami (art. 5 ust. 1)
2) w ustawie z dnia 24 października 1974 r. Prawo budowlane (Dz.U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.): przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego w budownictwie osób fizycznych (art. 28 ust. 2).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontrolę i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazanie powierzonych spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującegp z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 28 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Wójta, a będących przedmiotem niniejszego porozumienia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

KIEROWNIK URZĘDU
Stanisław Kwiatkowski

WÓJT
Stanisław Fijałkowski

Poz. 209

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy Rymań w Rymaniu

zawarte w dniu 27.09.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzającym"; a
2) Wójtem Gminy Rymań reprezentującym Gminę Rymań mgr inż. Andrzej Misiak zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym" i powołującym się na uchwałę Nr 19/90 Rady Gminy w Rymaniu z dnia 24 sierpnia 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających:
   1) z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane **(Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)**
      a) zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów w budownictwie osób fizycznych (art. 21 ust. 3)
      b) udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonywania inwestycji w budownictwie osób fizycznych (art. 23 ust. 2)
      c) wydawanie pozwolenia na budowę w budownictwie osób fizycznych (art. 29 ust. 4)
      d) przenoszenia pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31 ust. 2)
      e) udzielanie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44)
   2) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133 z późn. zm.): wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3) oraz orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1)
   3) **z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce** gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 z późn. zm.): wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody (art. 78)
   4) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53): orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych:
   1) w ustawie z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz o uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzaniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348): podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy, jeżeli ceny gruntów ustalone według zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1 znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami (art. 5 ust. 1)
   2) **w ustawie z dnia 24 października 1974 r. Prawo budowlane** (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.): przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego w budownictwie osób fizycznych (art. 28 ust. 2).
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana,

imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwienia oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielanie wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazanie powierzonych spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony,
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 28 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Wójta, a będących przedmiotem niniejszego porozumienia, podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

KIEROWNIK URZĘDU
Stanisław Kwiatkowski

WÓJT
Andrzej Misiak

Poz. 210

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Gminy Siemyśl w Siemyślu

zawarte w dniu 27.09.1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim zwanym w porozumieniu „powierzającym”,a
2) Wójtem Gminy Siemyśl reprezentującym Gminę Siemyśl mgr Edwardem Sidorkiewiczem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym” i powołującym się na uchwałę Nr 14/III/90 Rady Gminy w Siemyślu z dnia 11 września 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. **Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy wydawanie w pierwszej instancji decyzji administracyjnych wynikających:**
   1) **z ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.)**
      a) **zatwierdzanie planów realizacyjnych ora rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów w budownictwie osób fizycznych (art. 21, ust. 3),**
      b) **udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonywania inwestycji w budownictwie osób fizycznych (art. 23, ust. 2),**
      c) **wydawanie pozwolenia na budowę w budownictwie osób fizycznych (art. 29, ust. 4),**
      d) **przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora (art. 31, ust. 2),**
      e) **udzielenie zgody na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 44),**
   2) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24, poz. 133 z późn. zm.): wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59, ust. 3) oraz orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57, ust. 1),
   3) z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 z późn. zm.): wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody (art. 78),
   4) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o zbezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53): orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. **Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Gminy prowadzenie i załatwianie spraw określonych:**
   1) **w ustawie z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz o uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzaniem reformy i osadnictwa rolnego (Dz.U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348): podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy, jeżeli ceny gruntów ustalone według zasad, o których mowa w art. 4, ust. 1 znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami (art. 5, ust. 1),**
   2) **w ustawie z dnia 24 października 1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.): przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego w budownictwie osób fizycznych (art. 28, ust. 2).**
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielenia wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.

2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

1. Przekazanie powierzonych spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pismnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że organy przekazujący i przyjmujący uzgodnią inny termin.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 28 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Wójta, a będących przedmiotem niniejszego porozumienia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

KIEROWNIK URZĘDU
Stanisław Kwiatkowski

WÓJT
Edward Sidorkiewicz

URZĄD GMINY
SIEMYŚL

Poz. 211

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Koszalinie

zawarte w dniu 1990.10.05 w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie mgr Wiesławem Wójcikiem, zwanym w dalszym ciągu „powierzającym", a
2) Rejonowym Lekarzem Weterynarii w Koszalinie Edwardem Kurczem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym" w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii prowadzenie łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych wynikających:
   1) z art. 23—25, art. 36, art. 40 lit. b, art. art. 43, 46, 49—50, 52, 55—58, 61, 63, 66—67, 69—71, 73 i 83 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 28.08.1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr 77, poz. 673, nr 114, poz. 975, z 1928 r. Nr 26, poz. 229, z 1932 r. Nr 26, poz. 229, Nr 60, poz. 573 i Nr 67, poz. 622, z 1934 r. Nr 110, poz. 976, z 1938 r. Nr 27, poz. 245, z 1948 r. Nr 49, poz. 373 i 1951 r. Nr 1, poz. 4),
   2) z art. 9, ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz.U. z 1933 r. Nr 60, poz. 454, z 1934 r. Nr 110, poz. 976, z 1938 r. Nr 18, poz. 132, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1971 r. Nr 12, poz. 115),
   3) **art. art. 7 do 10 ustawy z dn. 13.07.1939 r. o nadzorze nad niektórymi środkami żywienia zwierząt (Dz.U. Nr 63, poz. 419 i Dz. U. Nr 34, poz. 198 z 1990 r.).**
2. Odwołanie od decyzji wydanych w/w sprawach służy do Wojewody.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki, a podpisuje na pieczęci podpisowej

Z up. Kierownika
Urzędu Rejonowego

....
Rejonowy Lekarz Weterynarii
(imię i nazwisko)

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką załatawianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę spsobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.

§ 4

Finansowanie działalności Rejonowego Lekarza Weterynarii także w sprawach powierzonych niniejszym porozumieniem odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może nastąpić z inicjatywy każdej ze stron za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.
2. Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 28 sierpnia 1990 r. w odniesieniu do decyzji wydanych przez Rejonowego Lekarza Weterynarii a będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

URZĄD REJONOWY
w Koszalinie

KIEROWNIK URZĘDU
Wiesław Wójcik

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Edward Kurcz
Lekarz Weterynarii

Poz. 212

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku Komendantowi Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Szczecinku

zawarte w dniu 12 września 1990 r. w siedzibie Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Szczecinku pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Komendantem Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Szczecinku Zenonem Szulakowskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym".

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Komendantowi Komendy Rejonowej Straży Pożarnych w Szczecinku wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych: z ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, i z 1989 r. Nr 35, poz. 192): sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne gospodarki nieuspołecznionej
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Komendzie Rejonowej Straży Pożarnych w Szczecinku prowadzenie i załatwianie niżej wymienionych spraw: z ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106, z 1988 r. Nr 19, poz. 132 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
   1) nadzór nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
   2) zapewnienie terenowym zawodowym strażom pożarnym:
      a) środków alarmowania i łączności,
      b) pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych, odzieży specjalnej i umundurowania,
      c) środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwieniu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszących przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

§ 10

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia porozumienia w terminie sześciu miesięcy.

§ 11

W sprawie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez osoby fizyczne zawarte zostanie na czas od 01.01.1991 r. porozumienie dodatkowe w formie aneksu do niniejszego porozumienia.

URZĄD REJONOWY
w Szczecinku

KIEROWNIK URZĘDU
Tadeusz Stankiewicz

KOMENDANT REJONOWY
STRAŻY POŻARNYCH
Zenon Szulakowski

Poz. 213

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku Kierownikowi Terenowego Oddziału Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Szczecinku

zawarte w dniu 12 września 1990 r. w siedzibie Terenowego Oddziału Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Szczecinku pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Kierownikiem Terenowego Oddziału Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Szczecinku Ferdynandem Burgiełem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym".

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Kierownikowi Terenowego Oddziału Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Szczecinku załatwianie spraw oraz wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych:
   — z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673, Nr 114, poz. 975, z 1928 r. Nr 26, poz. 229, z 1932 r. Nr 26, poz. 229, Nr 60, poz. 573, Nr 67, poz. 622, z 1934 r. Nr 110, poz. 976 z 1938 r. Nr 27, poz. 245, z 1948 r. Nr 49, poz. 373 i z 1951 Nr 1, poz. 4) podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynności z tym związanych (art. 23—25, 36, 40 lit. b), art. 43, 46, 49—50, 52, 55-58, 61, 63, 66—67, 69—71, 73 i 83),
   — z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. z 1933 r. Nr 60, poz. 454, z 1934 r. Nr 110, poz. 976, z 1938 Nr 18, poz. 132, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1971 r. Nr 12, poz. 115): wyznaczenie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz lekarzy weterynarii do sprawdzania badania (art. 9 ust. 1),
   — z ustawy z dnia 13 lipca 1939 r. o nadzorze nad niektórymi środkami żywienia zwierząt (Dz. U. Nr 63, poz. 419) w art. 7 ust. 1: nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwienie spraw.

2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust.2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 4

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że organy przekazujący i przejmujący uzgodnią inny termin,

§ 5

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

URZĄD REJONOWY
w Szczecinku

KIEROWNIK URZĘDU
Tadeusz Stankiewicz

WOJEWÓDZKI
ZAKŁAD WETERYNARII
w Koszalinie
O/Szczecinek
KIEROWNIK ODDZIAŁU
Ferdynand Burgieł
lekarz weterynarii

Poz. 214

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczecinku

zawarte w dniu 13 września 1990 r. w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczecinku pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczecinku Jerzym Majewskim zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym".

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Szczecinku prowadzenie i załatwianie spraw oraz wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administrac.:
   — z ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 170, z 1974 Nr 47, poz. 280 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192):
     1) umieszczanie chorych na gruźlicę w szpitalach, sanatoriach i innych zakładach (art. 6 ust. 1 pkt 1),
     2) umieszczanie dzieci i młodocianych w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia (art. 6 ust. 1 pkt 2),
     3) przymusowe leczenie dzieci i młodocianych chorych na gruźlicę (art. 6 ust. 1 pkt 3).
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 2

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia spraw.

§ 3

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwienie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwienia powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienia kryteriów określonych w ust.2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 4

1. Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy przekazującego (za zgodą Wojewody) bądź na wniosek przyjmującego z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia chyba, że organy przekazujący i przejmujący uzgodnią inny termin.

§ 5

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

URZĄD REJONOWY
w Szczecinku

KIEROWNIK URZĘDU
Tadeusz Stankiewicz

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
Jerzy M. Majewski

Poz. 215

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Szczecinku Zarządowi Miasta i Gminy w Białym Borze

zawarte w dniu 26 września 1990 r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białym Borze pomiędzy:

1) Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Szczecinku Tadeuszem Stankiewiczem zwanym w porozumieniu „powierzającym", a
2) Burmistrzem Miasta i Gminy Biały Bór reprezentującym Miasto i Gminę Biały Bór Piotrem Weckwertem zwanym w dalszym ciągu „przyjmującym" i powołującym się na uchwałę Nr III/16/90 Rady Miasta i Gminy w Białym Borze z dnia 3 września 1990 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miasta i Gminy wydawanie w pierwszej instancji następujących decyzji administracyjnych:
   1) ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz. U. z 1989 r. Nr 58, poz. 348):
      a) podwyższanie lub obniżanie ceny gruntów na terenie wsi lub gminy, jeżeli ceny gruntów ustalone według zasad, o których mowa w art. 4 ust. 1, znacznie odbiegają od cen stosowanych w obrocie między rolnikami (art. 5 ust. 1),
      b) orzekanie w sprawie przejęcia nieruchomości rolnych na własność Państwa (art. 16 ust. 3),
   2) z ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o kolejach (Dz. U. z 1989 roku Nr 52, poz. 310):
      a) zarządzanie usunięcia zadrzewienia (zakrzewienia) pogarszającego widoczność sygnałów i pociągów, utrudniającego budowę i eksploatację urządzeń kolejowych lub powodującego zaspy śnieżne — za odszkodowaniem (art. 28 ust. 1),
      b) określanie wysokości odszkodowania przy odpowiednim zastosowaniu zasad i trybu obowiązującego przy wywłaszczaniu nieruchomości (art. 30 ust. 1),
      c) zarządzanie na koszt sprawcy naruszającego stan istniejący, doprowadzenia otoczenia kolei do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami (art. 31),
   3) z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, z 1971 r. Nr 27 poz. 252, z 1976 r. Nr 19 poz. 122, z 1982 r. Nr 11 poz. 81, Nr 19 poz. 147 i Nr 30 poz. 210, z 1984 r. Nr 45 poz. 242, z 1985 r. Nr 22 poz. 99, z 1989 r. Nr 3 poz. 11 i z 1990 r. Nr 55 poz. 321):
      wyrażanie zgody na zrzeczenie się nieruchomości przez właściciela na rzecz Państwa (art. 179 § 1),
   4) z ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin (Dz. U. z 1989 r. Nr 24 poz. 133, Nr 35 poz. 190 i z 1990 r. Nr 14 poz. 90):
      a) orzekanie o wielkości działki gruntu oraz o ustanowieniu służebności gruntowej (art. 57 ust. 1),
      b) wydawanie decyzji o przejęciu gospodarstwa rolnego przez Państwo na wniosek rolnika (art. 59 ust. 3),
   5) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 6 poz. 35 i z 1989 r. Nr 35 poz. 192):
      a) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych (art. 58 ust. 2),
      b) dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem (art. 58 ust. 9),
      c) wycofanie z ruchu pojazdów (art. 61 ust. 1),
      d) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami (art. 76 ust. 1),
      e) wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia (art. 80 ust. 1),
      f) wzywanie kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji (art. 82 ust. 1),
      g) zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 6),
      h) zatrzymanie i zwracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 84 ust. 8),
      i) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 1),
      j) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 85 ust. 3),
      k) cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania rowerami, motorowerami i pojazdami zaprzęgowymi (art. 85 ust. 4):
   6) z ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74 z późn. zm.),

I. z rozdziału 1, 6, 8:
   a) wywłaszczanie nieruchomości (art. 3),
   b) orzekanie o wywłaszczeniu, odszkodowaniu, nadaniu nieruchomości zamiennej oraz o zwrocie nieruchomości (art. 51 ust. 1),
   c) wszczynanie z urzędu postępowania wywłaszczającego (art. 52),
   d) wyznaczanie terminu do zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości (art. 53 ust. 2),
   e) określanie niezbędnych służebności oraz ustalanie obowiązków budowy i utrzymania odpowiednich urządzeń na wywłaszczanym gruncie (art. 57 ust. 1),
   f) wypłacanie odszkodowań za wywłaszczanie nieruchomości (art. 58 ust. 1),
   g) zwalnianie nieruchomości zamiennej od obciążeń (art. 70 ust. 3),
   h) udzielanie zezwoleń na niezwłoczne zajęcie nieruchomości (art. 71)
   i) udzielanie zezwoleń na wejście w posiadanie wywłaszczanej nieruchomości (art. 72),
   j) wydawanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń technicznych łączności i sygnalizacji, a także innych podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych, niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń (art. 75 ust. 1),
   k) wydawanie państwowym jednostkom organizacyjnym zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w celu odpłatnego wydawania na tej nieruchomości materiałów niezbędnych do budowy i konserwacji dróg lądowych i wodnych oraz na cele obrony Państwa (art. 76 ust. 1),
   l) wydawanie jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości, jeżeli zajęcie jest niezbędne tylko do czasowego użytku nie wymagającego wywłaszczania tej nieruchomości (art. 77 ust. 1),
   ł) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w wypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody (art. 78),
   m) ustalania odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości (art. 80 ust. 2),
   n) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży nieruchomości, o których mowa w art. 88 ust. 1 (art. 88),
   7) zawieranie umów dzierżawnych na grunty PFZ — Kodeks cywilny.
   8) przekazywanie gruntów rolnych między jednostkami gospodarki uspołecznionej — Kodeks cywilny (rozp. RM z 7.04.1986 r.)
   9) z ustawy z dnia 24 lutego 1989 roku o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie: ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10 poz. 53): orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkami na rzecz właściciela tych budynków (art. 6),
   10) w zakresie ochrony przeciwpożarowej w dziedzinie zapobiegania i zwalczania pożarów:
      — sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez osoby fizyczne.
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody.

§ 2

1. Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Zarządowi Miasta i Gminy prowadzenie i załatwianie niżej wymienionych spraw:
   1) z ustawy z dnia 1 lutego 1983 roku — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 6, poz. 35 z 1989 roku Nr 35, poz. 192):
      a) przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie swego adresu (siedziby) (art. 60 ust. 2),
      b) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiednich im dokumentów (art. 61 ust. 5),
      c) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego (art. 64 ust. 1),
      d) wydawanie międzynarodowych praw jazdy (art. 73 ust. 2),
      e) przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywania wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zgubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy (art. 77),
      f) zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami (art. 84 ust. 7),
2. Przyjmujący zobowiązuje się do opracowania informacji, analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwienia spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych porozumie-

niem odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę sposobu i prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w ust. 2 sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Organ przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania dokumentów w przedmiotowych sprawach, udzielania wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 5

1. Powierzający zapewnia środki finansowe na uzasadnione koszty realizacji powierzonej sprawy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 nie powinny przekraczać wysokości kosztów ponoszonych przed zawarciem porozumienia przez organ powierzający w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia porozumienia w **terminie trzech miesięcy lub za obopólną zgodą ze skutkiem natychmiastowym. W sprawie terminu wypowiedzenia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.**
2. Przegląd zakresu porozumienia nastąpi w trzeciej dekadzie listopada br.

§ 8

Porozumienie podlega zarejestrowaniu w Wydziale Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

URZĄD REJONOWY
w Szczecinku

KIEROWNIK URZĘDU
Tadeusz Stankiewicz
(powierzający)

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Piotr Weckwert
(przyjmujący)
URZĄD MIASTA I GMINY
w Białym Borze
woj. koszalińskie

Poz. 216

Porozumienie w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Świdwinie Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii w Świdwinie

zawarte w dniu 17 września 1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Świdwinie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Świdwinie Adamem Wdowickim, zwanym w Porozumieniu „Powierzającym", a Rejonowym Lekarzem Weterynarii Romanem Stasierskim, zwanym w dalszym ciągu „Przyjmującym".

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Rejonowemu Lekarzowi Weterynarii zadania i kompetencje w sprawach określonych w art. 23—25, 36, 40 lit. b, art. 43, 46, 49—50, 52, 55—58, 61, 63, 66—67, 69—71, 73 i 83 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późn. zm.) i w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. Nr 60 z 1933 r. poz. 454 z późn. zm.) łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych, o ile w/w przepisy przewidują załatwianie spraw w takiej formie.

§ 2

Od decyzji podjętych w trybie określonych w § 1 przysługuje odwołanie do Wojewody Koszalińskiego.

§ 3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania sprawy.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych Porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa załatwianie spraw.
2. Nadzór i kontrolę prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 2 sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania niezbędnych dokumentów, udzielania wyczerpujących wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych.
Ponadto — na wniosek Powierzającego — Przyjmujący dokona niezbędnych ekspertyz lub prognoz.

§ 5

Powierzający zapewni środki finansowe na koszty związane z realizacją powierzonych spraw.

§ 6

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności; ustala się 3-miesięczny okres wypowiedzenia (z zastosowaniem przepisów Kodeksu cywilnego).
3. **Porozumienie można rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.**

§ 7

Sprawy sporne wynikające przy realizacji Porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przyjmujący:

WOJEWÓDZKI ZAKŁAD WETERYNARII
w Koszalinie
ODDZIAŁ w ŚWIDWINIE

Powierzający:

URZĄD REJONOWY
w ŚWIDWINIE

KIEROWNIK URZĘDU
Adam Wdowicki

Poz. 217

Porozumienie
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Świdwinie Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnych w Świdwinie

zawarte w dniu 17 września 1990 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Świdwinie pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Świdwinie mgr inż. Adamem Wdowickim, zwanym w Porozumieniu „Powierzającym" a Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych Krzysztofem Warszawskim, zwanym w dalszym ciągu „Przyjmującym".

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego powierza Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnych zadania i kompetencje — łącznie z wydawaniem w I instancji decyzji administracyjnych — w sprawach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106 z późn. zm.).

§ 2

Od decyzji podjętych w trybie określonym w § 1 przysługuje odwołanie do Wojewody Koszalińskiego.

§3

Przyjmujący przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje pieczęć nagłówkową swojej „jednostki" oraz podpisuje na pieczęci podpisowej określającej organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiona, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

§ 4

1. Przyjmujący przy załatwianiu spraw objętych Porozumieniem odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa załatwienie spraw.
2. Nadzór i kontrolę prawidłowości załatwiania powierzonych spraw dokonuje organ powierzający na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności, zgodności załatwianych spraw z prawem i polityką rządu.
3. Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w ust. 2, sprawność organizacji ich załatwiania oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.
4. Przyjmujący zobowiązany jest do udostępniania dokumentów, udzielania wyczerpujących wyjaśnień i realizacji wniosków pokontrolnych. Ponadto — na wniosek Powierzającego — Przyjmujący dokona niezbędnych ekspertyz lub prognoz.

§ 5

Powierzający zapewni środki finansowe na koszty związane z realizacją powierzonych spraw.

§ 6

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, ustala się 3-miesięczny okres wypowiedzenia (z zastosowaniem przepisów kodeksu cywilnego).
3. Porozumienie można rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.

§ 7

Sprawy sporne wynikające przy realizacji Porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przyjmujący:	Powierzający:
KOMENDA REJONOWA STRAŻY POŻARNYCH w Świdwinie	URZĄD REJONOWY w Świdwinie
KOMENDANT Rejonowy Straży Pożarnych w Świdwinie Krzysztof Warszawski	KIEROWNIK URZĘDU Adam Wdowicki

Adres Redakcji: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 232 , tel. 28-327.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 106, tel. 28-230.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Koszalińskiego: Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. Urz. ze skorowidzem 14.400 zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Pomorskim Banku Kredytowym z siedzibą w Szczecinie II Oddział w Koszalinie, konto nr 363206-1759-221. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę roczną należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego 34, podając równocześnie pod jakim adresem kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Cena 600 zł